Приложение 3

к Правилам приема обучающихся

**Договор**

**о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося**

с. Харловское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Харловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области 04.04.2016 г. бессрочно, рег. номер 18472 в лице директора Южаковой Юлии Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством РФ договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен межу сторонами для регулирования отношений в ходе образовательного процесса, обеспечивающего реализацию конституционного права гражданина на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.2. «Исполнитель» и «Заказчик» совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития ребенка в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор определяет условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

**2. Обязанности «Исполнителя»**

2.1. Обеспечить исполнение образовательных услуг в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для детей с умственной отсталостью, определяющих обязательный минимум содержания адаптированных основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и требования к уровню подготовки выпускника в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми «Исполнителем», с использованием имеющейся материально-технической базы и кадрового потенциала школы на условиях, установленных настоящим договором, с учетом запросов «Заказчика».

2.2. Обеспечить прием и зачисление ребенка в образовательное учреждение на основе результатов обследования ОПМПК и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Определить в соответствующий класс, согласно предоставленных сведений об успеваемости, возраста, готовности к обучению, состояния здоровья, с учетом пожеланий «Заказчика», Устава образовательного учреждения.

2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.5. Во время нахождения обучающегося в образовательном учреждении проявлять уважение к его личности, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей.

2.6. Организовать через различные формы педагогической поддержки помощь обучающемуся в пределах государственного уровня обязательных требований.

2.7. Обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью, с учетом мнения «Заказчика» и разрабатываемыми «Исполнителем» программами, организовать досуг обучающегося в соответствии с планами воспитательной работы школы.

2.8. Организовать и провести итоговую аттестацию и выдачу документа государственного образца об обучении.

2.9. Предоставить дополнительные платные образовательные услуги по желанию «Заказчика», с привлечением для работы специалистов, не предусмотренных штатным расписанием школы.

2.10. Предоставить для иногородних обучающихся бесплатное место для проживания в интернате.

2.11. Предоставить обучающимся, проживающим в интернате, бесплатное пятиразовое питание, обучающимся, не проживающим в интернате, бесплатное двухразовое питание.

2.12. Обеспечить бесплатное медицинское обслуживание обучающихся, относящееся к компетенции образовательного учреждения.

2.13. Обеспечить учебниками, мягким инвентарем, санитарно-гигиеническими средствами в пределах бюджетного финансирования образовательного учреждения.

2.14. Обеспечить сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение.

2.15. Оказать услуги по педагогическому, социально-педагогическому, психологическому, медицинскому, юридическому консультированию родителей и обучающихся.

2.16. Организовать специальную коррекционно-развивающую работу, которую могут проводить педагогические работники образовательного учреждения: учителя-логопеды, педагог-психолог, социальный педагог, включающую в себя использование психодиагностических методик, на которую согласие родителей (законных представителей) закрепляется данным договором.

2.17. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных родителей, ставших известными «Исполнителю» в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством РФ или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

# 3. Обязанности «Заказчика»

3.1. При поступлении обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять и обновлять все необходимые документы, предусмотренные «Положением о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся».

3.2. Сообщать «Исполнителю» сведения, в случае изменения семейного положения, контактного телефона, места жительства.

3.3. Извещать «Исполнителя» в течение одних суток о причинах отсутствия ребенка и сроках прибытия в образовательное учреждение.

3.4. По приглашению «Исполнителя» посещать образовательное учреждение.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, обучающимся, администрации и обслуживающему персоналу образовательного учреждения.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Выполнять Устав образовательного учреждения, обеспечивать выполнение обучающимися локальных нормативных правовых актов школы.

3.8. Обеспечивать выполнение обучающимся годового календарного учебного графика. В случае невозможности самостоятельно забирать обучающегося из образовательного учреждения на выходные и праздничные дни, предоставлять в администрацию заявление или доверенность на сопровождение ребенка доверенным лицам.

3.9. Выполнять просьбы, рекомендации педагогов, специалистов школы по воспитанию, обучению, лечению и содержанию ребенка, интересоваться у педагогов, администрации успехами, проблемами ребенка.

3.10. Обеспечивать поступление благотворительных целевых взносов на нужды школы, по решению общешкольного родительского комитета, на нужды класса, по решению классного родительского комитета.

3.11. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для обучения, воспитания и проживания.

3.12. Нести ответственность за безопасность при самостоятельном передвижении детей в школу/ из школы, предоставив «Исполнителю» расписку о согласии на самостоятельное передвижение ребенка, заверенную по месту жительства или работы, уполномоченными должностными лицами.

**4. Права «Заказчика»**

4.1. Защищать законные интересы и права ребенка в образовательном учреждении. Обращаться в администрацию, к педагогам, для разрешения конфликтных ситуаций.

4.2. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным пунктом 2, настоящего договора; образовательной деятельности «Исполнителя» и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам.

4.3. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с уставом и законодательством РФ об образовании.

4.4. Быть избранным в составы попечительского совета и родительского комитета.

4.5. Вносить предложения и замечания администрации образовательного учреждения по улучшению работы с детьми.

4.6. Участвовать в работе общего собрания, конференции школы, различных комиссий.

**5. Права «Исполнителя»**

5.1. Требовать от родителей исполнения Устава образовательного учреждения, и иных правовых документов, регулирующих порядок получения образования в РФ.

5.2. Проверять уровень подготовки, состояние здоровья ребенка при зачислении его в образовательное учреждение.

5.3. Требовать от обучающегося исполнения локальных нормативных актов образовательного учреждения и иных правовых документов, регулирующих порядок получения образования в РФ.

5.4. Поощрять обучающегося в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5.5. Привлекать обучающихся, с согласия родителей к хозяйственно-бытовому, общественно-полезному и производительному труду в соответствии с учебным планом, образовательной и воспитательной программой образовательного учреждения при условии соблюдения законодательства, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

5.6. Требовать от «Заказчика» надлежащего выполнения обязательств по пункту 3 настоящего договора.

**6. Дополнительные условия**

6.1. Настоящий Договор действует с момента подписания в течение обучения ребенка в образовательном учреждении.

6.2. Все споры, связанные с заключением и исполнением договора, решаются с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей или лиц их замещающих.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

**7. Юридические адреса и подписи сторон**

**«Исполнитель»:**

ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»

623804, Свердловская область,

Ирбитский район, с. Харловское,

ул. Школьная, 1

ИНН 6611006166

Тел. /факс 8 (34355)3-22-37

е-mail [hckshi@mail.ru](mailto:hckshi@mail.ru)

[http://ХШИСО.РФ](http://skoshi2013.ucoz.ru)

**Подписи сторон**:

Директор образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Г.Южакова

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи сторон:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**