

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Харловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»  
(ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»)

ПРИКАЗ

09.10.2023 г

№ 107-од

с. Харловское Свердловской области

**О создании рабочей группы по обеспечению реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в отдельных образовательных организациях в 2024 году»**

В целях обеспечения эффективного и своевременного хода реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе рабочую группу по обеспечению реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в отдельных общеобразовательных организациях.
2. Разработать Положение о рабочей группе по обеспечению реализации мероприятия, реализуемого в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в отдельных общеобразовательных организациях.
3. Утвердить
  - состав рабочей группы по обеспечению реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в отдельных общеобразовательных организациях (приложение 1);
  - Положение о рабочей группе по обеспечению реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта

«Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в отдельных общеобразовательных организациях (приложение 2).

Директор образовательного учреждения

*Ю.Г.Южакова*

Ю.Г.Южакова

С приказом ознакомлены:

Буланова Анастасия Денисовна – учитель, педагог-библиотекарь *Буланова*  
Ваганов Юрий Александрович – учитель *Ваганов*  
Глазачева Полина Владимировна – педагог-психолог *Глазачева*  
Кейль Татьяна Георгиевна – заместитель директора ОУ *Кейль*  
Койнова Наталья Валентиновна – учитель-логопед *Койнова*  
Лукина Ирина Витальевна – учитель *Лукина*  
Махмадалиева Олеся Сергеевна – учитель-логопед *Махмадалиева*  
Михалева Екатерина Михайловна – педагог-психолог *Михалева*  
Пономарев Николай Александрович – учитель *Пономарев*  
Прядейна Татьяна Дмитриевна – заведующий хозяйством *Прядейна*  
Стихина Елизавета Витальевна – специалист по охране труда *Стихина*

ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»)

Приложение 1 к приказу  
по ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»  
от 09.10.2023 № \_\_\_\_\_-од

**Состав рабочей группы по обеспечению реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в отдельных образовательных организациях в 2024 году»:**

Буланова Анастасия Денисовна – учитель, педагог-библиотекарь;  
Ваганов Юрий Александрович – учитель,  
Глазачева Полина Владимировна – педагог-психолог;  
Кейль Татьяна Георгиевна – заместитель директора ОУ;  
Койнова Наталья Валентиновна – учитель-логопед;  
Лукина Ирина Витальевна – учитель;  
Махмадалиева Олеся Сергеевна – учитель-логопед;  
Михалева Екатерина Михайловна – педагог-психолог;  
Пономарев Николай Александрович – учитель;  
Прядсеина Татьяна Дмитриевна – заведующий хозяйством;  
Стихина Елизавета Витальевна – специалист по охране труда

ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»

Приложение 2 к приказу  
по ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»  
от 09.10.2023 № \_\_\_\_\_-од

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»



Ю.Г.Южакова  
2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по обеспечению реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в отдельных образовательных организациях в 2024 году»:**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по обеспечению реализации мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»
- 1.2. Рабочая группа создана для обеспечения реализации мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии и тактики реализуемого мероприятия.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными документами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.
- 1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1 Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода в реализации мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Содержательная проработка концепции реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГБОУ СО «Харловская школа-интернат».
- Методическое, консультационное обеспечение процедур, связанных с реализацией проекта.
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по реализации мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в ГБОУ СО «Харловская школа-интернат».
- Анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса.
- Организация мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса здоровьесберегающей среды ГБОУ СО «Харловская школа-интернат» по реализации мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

### 3. Функции школьной рабочей группы

- 3.1 Разработка дорожной карты мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
- 3.2. Мониторинг хода реализации Проекта
- 3.3. Информирование общественности о ходе реализации Проекта.

### 4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.
- 4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

### 5. Организация работы школьной рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы,

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора образовательного учреждения.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.
- Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией мероприятия, направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством обновления материально-технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

#### 7. Документы рабочей группы школы

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.