Приложение 1

к Антикоррупционной политике

ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |
| --- | --- |
| Коррупционные риски | Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков |
| Осуществление приема детей в ОУ, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и количестве вакантных мест.  Создание и организация работы Комиссии по приему обучающихся. |
| Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся | - организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за исполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - участие работников школы в составе Экзаменационных комиссий, конфликтных комиссий. Организация участия общественных наблюдателей в проведении итоговой аттестации обучающихся |
| Осуществление получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании | Назначение ответственного лица за заполнение документов об образовании.  Создание комиссии по проверке данных, вносимых в Свидетельства об обучении |
| Осуществление приема пожертвований от граждан и организаций и их использование | Создание Комиссии по приему в безвозмездное пользование, оперативное управление и списанию нефинансовых активов |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности | Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по закупкам в рамках требований 44- ФЗ |
| Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда | Создание в ОУ Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения |
| Выявление фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ | Проведение мониторинга среди родителей  Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей (законных представителей). |
| Организация питания обучающихся в школьной столовой | Организация работы бракеражной комиссии.  Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд |
| Организация подвоза обучающихся | Проведение мониторинга среди родителей  Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей (законных представителей). |
| Использование помещений, оборудования, транспорта ОУ в целях, противоречащих Уставу образовательного учреждения | Создание и организация работы Комиссии по противодействию коррупции |
| Осуществление приема на работу, перевода на другую должность, распределения педагогической нагрузки сотрудникам ОУ | Создание и организация работы тарификационной комиссии |
| Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении ОУ |  |
| Осуществление приносящей доход деятельности, не соответствующей уставным целям ОУ | Ревизионный контроль со стороны Учредителя и общественности.  Публичный отчет о деятельности ОУ. |
| Использование доходов от приносящей доход деятельности в целях, не соответствующих уставным целям ОУ | Ревизионный контроль со стороны Учредителя и общественности.  Публичный отчет о деятельности ОУ. |