ГКОУ СО «Харловская школа-интернат»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к приказу от«30»ноября 2018\_г. № 211-од |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГКОУ СО «Харловская школа-интернат» на 2018-2020 годы**

**(с дополнениями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1 | Обеспечение деятельности ОУ нормативными актами по противодействию коррупции | январь, август | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2 | Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами. | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | январь | Специалист по кадрам |
| **Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности** |
| 4 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2018-2019 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве. | январь 2018 | Директор ОУ |
| 5 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | январь (ежегодно) | Директор ОУ |
| 6 | Создание Комиссии по противодействию коррупции и организация ее работы | январь (ежегодно)  | Совет казенного учреждения |
| 7 | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8 | Осуществление контроля за исполнением планов мероприятий по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9 | Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10 | Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ** |
| 11 | Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | Директор ОУ |
| 12 | Организация личного приема граждан директором ОУ | пятница (еженедельно) | Директор ОУ |
| 13 | Участие сотрудников в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | ежемесячно | Экспертная группа по распределению стимулирующей части ФОТ |
| 14 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение  образования | постоянно  | Комиссия по приему в ОУ |
| 15 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся | постоянно | Комиссия по приему в ОУ |
| **Обеспечение открытости деятельности ОУ** |
| 16 | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательное учреждение и обучения в нем | 1 раз в год | Администрация. Рабочая группа |
| 17 | Своевременное информирование общественности посредством размещения информации на сайте ОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях | ежемесячно | Совет казенного учреждения |
| 18 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях | по отдельному плану | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 19 | Анкетирование сотрудников ОУ по вопросам антикоррупционной деятельности | 1 раз в год | Администрация. Рабочая группа |
| **Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения** |
| 20 | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | ежеквартально | Ответственный за работу сайта |
| 21 | Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов | по отдельному плану | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 22 | Проведение методических семинаров, консультирование | по отдельному плану | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **Организация антикоррупционного просвещения родителей (лиц их заменяющих)** |
| 23 | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | ежемесячно | Ответственный за работу сайта |
| 24 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | по отдельному плану | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 25 | Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции | по отдельному плану | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **Организация антикоррупционного просвещения обучающихся** |
| 26 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (по отдельному плану) | декабрь | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 27 | Проведение Единых дней профилактики | ежеквартальнопо отдельному плану | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 28 | Проведение Дня правовой помощи | ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 29 | Ознакомление обучающихся с правилами приема в профессиональные образовательные учреждения | по плану профориентационной работы | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |