

## ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»

## Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году

| № п/п   | Наименование мероприятий плана   | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение мероприятий | Информация о реализации мероприятия  | Оценка результатов выполнения мероприятия |
|---|--|------------------|---|--|---|
| <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                          |  |                  |   |  |   |
| 1   | Обеспечение деятельности ОУ нормативными актами по противодействию коррупции   |                  | администрация                           | приняты нормативные акты по противодействию коррупции в ОУ в новой редакции в связи со сменой наименования                             | Выполнено в полном объеме                 |
| 2   | Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами. |                  | Лукина И.В., председатель комиссии      | Заседание Комиссии по противодействию коррупции: протокол от 17.02.2020 г. № 1, от 20.04.2020 № 2, 21.09.2020 № 3, 28.12.2020 № 4      | Выполнено в полном объеме                 |
| 3   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                  |                  | Кодирова М.А., специалист по кадрам     | Анализ должностных обязанностей секретаря руководителя   | Выполнено в полном объеме                 |
| <b>Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности</b> |  |                  |   |  |   |
| 4   | Назначение лиц, ответственных за осуществление   |                  | Ю.Г.Южакова, директор                   | Приказ по основной деятельности от 29.01.2019 № 43-од «Об организации работы образовательного учреждения по противодействию коррупции» | Выполнено в полном объеме                 |

|   | мероприятий по профилактике коррупции   |  |                       |  |          |         |   |   |   |   |  |   |  |   |   |
|---|---|--|-----------------------|--|----------|---------|---|---|---|---|--|---|--|---|---|
| 5   | Создание Комиссии по противодействию коррупции и обеспечение ее деятельности  |  | Ю.Г.Южакова, директор | Приказ по основной деятельности от 29.01.2018 № 31-од «О создании комиссии по противодействию коррупции»<br><b>17.02.2020 г. состоялось 1 заседание комиссии по вопросам (протокол № 1):</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ПОВЕСТКА</th> <th>РЕШЕНИЕ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ознакомление с Планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на 2020 год</td> <td>1. Принять к сведению ПФХД ОУ на 2020 год</td> </tr> <tr> <td>2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 2020 году</td> <td>2. Ежеквартально заслушивать отчет контрактного управляющего о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 2020 году</td> </tr> <tr> <td>3. О выполнении государственного задания в 2020 году</td> <td>3. Принять к сведению данные государственного задания на 2020 г. Ежеквартально проводить сравнительный анализ плановых и фактических показателей выполнения госзадания.</td> </tr> <tr> <td>4. Подготовка методического семинара с работниками ОУ по разъяснению положений</td> <td>4. Утвердить повестку методического семинара с работниками по разъяснению положений</td> </tr> </tbody> </table> | ПОВЕСТКА | РЕШЕНИЕ | 1. Ознакомление с Планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на 2020 год | 1. Принять к сведению ПФХД ОУ на 2020 год | 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 2020 году | 2. Ежеквартально заслушивать отчет контрактного управляющего о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 2020 году | 3. О выполнении государственного задания в 2020 году | 3. Принять к сведению данные государственного задания на 2020 г. Ежеквартально проводить сравнительный анализ плановых и фактических показателей выполнения госзадания. | 4. Подготовка методического семинара с работниками ОУ по разъяснению положений | 4. Утвердить повестку методического семинара с работниками по разъяснению положений | Выполнено в полном объеме в установленные сроки |
| ПОВЕСТКА  | РЕШЕНИЕ   |  |                       |  |          |         |   |   |   |   |  |   |  |   |   |
| 1. Ознакомление с Планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на 2020 год                             | 1. Принять к сведению ПФХД ОУ на 2020 год   |  |                       |  |          |         |   |   |   |   |  |   |  |   |   |
| 2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 2020 году | 2. Ежеквартально заслушивать отчет контрактного управляющего о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 2020 году         |  |                       |  |          |         |   |   |   |   |  |   |  |   |   |
| 3. О выполнении государственного задания в 2020 году  | 3. Принять к сведению данные государственного задания на 2020 г. Ежеквартально проводить сравнительный анализ плановых и фактических показателей выполнения госзадания. |  |                       |  |          |         |   |   |   |   |  |   |  |   |   |
| 4. Подготовка методического семинара с работниками ОУ по разъяснению положений  | 4. Утвердить повестку методического семинара с работниками по разъяснению положений   |  |                       |  |          |         |   |   |   |   |  |   |  |   |   |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | действующего законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции   | действующего законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции   |
|  |  |  |  | <b>20.04.2020 г. состоялось 2 заседание комиссии по вопросам (протокол № 2):</b>   |  |
|  |  |  |  | <p style="text-align: center;"><b>ПОВЕСТКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2020 г.</li> <li>2. Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 1 квартал 2020 года</li> <li>3. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации и выполнении государственного задания в 1 квартале 2020 года</li> <li>4. Об осуществлении контроля за размещением</li> </ol> | <p style="text-align: center;"><b>РЕШЕНИЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Считать решения комиссии, принятые на заседании в 1 квартале 2020 г., исполненными.</li> <li>2. Считать План мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 1 квартал 2020 года выполненным.</li> <li>3. Принять к сведению отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации и выполнении государственного задания в 1 квартале 2020 года</li> <li>4. Принять к сведению отчет контрактного управляющего о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 1</li> </ol> |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 1 квартале 2020 года   | квартале 2020 года  |
|  |  |  |  | <b>21.09.2020 г. состоялось 3 заседание комиссии по вопросам (протокол № 3):</b>   |   |
|  |  |  |  | <b>ПОВЕСТКА</b><br>1. О выполнении решений комиссий, принятых на заседании во 2 квартале 2020 г.<br>2. Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2 квартал 2020 года<br>3. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации и выполнении государственного задания во 2 квартале 2020 года<br>4. Об осуществлении | <b>РЕШЕНИЕ</b><br>1. Считать решения комиссии, принятые на заседании в 2 квартале 2020 г., исполненными.<br>2. Считать План мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2 квартал 2020 года выполненным.<br>3. Принять к сведению отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации и выполнении государственного задания в 2 квартале 2020 года<br>4. Принять к сведению отчет контрактного управляющего о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации во 2 квартале 2020 года</p> <p>5. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся</p> <p>6. Об организации антикоррупционного просвещения обучающихся и их родителей (законных представителей)</p> <p>7. Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей</p> | <p>оказание услуг организации в 2 квартале 2020 года</p> <p>5. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся соблюдаются</p> <p>6. Антикоррупционное просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с планом</p> <p>7. Коррупционной составляющей в представленных нормативных актах и распорядительных документах не выявлено</p> |  |
|  |  |  |  | <b>28.12.2020 г. состоялось 4 заседание комиссии по вопросам (протокол № 4):</b>   |  |  |
|  |  |  |  | ПОВЕСТКА   | РЕШЕНИЕ  |  |



|  |  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ и работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год</li> <li>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации и выполнении государственного задания в 3, 4 квартале 2020 года</li> <li>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 3,4 квартале 2020 года</li> <li>4. Анализ рассмотрения обращений граждан о</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Считать План мероприятий по противодействию коррупции в ОУ и работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год выполненным в полном объеме.</li> <li>2. Принять к сведению отчет финансово-хозяйственной деятельности организации и выполнении государственного задания в 3, 4 квартале 2020 года</li> <li>3. Принять к сведению отчет о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации в 3,4 квартале 2020 года</li> <li>4. Обращений граждан о фактах проявления коррупции в ОУ не выявлено.</li> <li>5. Признать работу комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОУ удовлетворительной.</li> </ol> |  |
|--|--|--|--|---|---|--|

|   |  |  |   |  |                           |
|---|--|--|---|--|---------------------------|
|   |  |  |   | фактах проявления коррупции<br>5. Анализ работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОУ |                           |
| 6   | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности |  | Т.Г.Кейль, ответственный за работу сайта ОУ | сайт ОУ – ХИИСО.РФ раздел «Противодействие коррупции»  | Выполнено в полном объеме |
| 7   | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции                                     |  | Комиссия по противодействию коррупции       | Протоколы заседания комиссии от 20.04.2020 № 2, от 21.09.2020 № 3, от 28.12.2020 № 4                         | Выполнено в полном объеме |
| 8   | Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения                              |  | Комиссия по противодействию коррупции       | Протоколы заседания комиссии от 17.02.2020 г. № 1 от 20.04.2020 № 2, от 21.09.2020 № 3, от 28.12.2020 № 4    | Выполнено в полном объеме |
| 9   | Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг                    |  | Комиссия по противодействию коррупции       | Протоколы заседания комиссии от 17.02.2020 г. № 1 от 20.04.2020 № 2, от 21.09.2020 № 3, от 28.12.2020 № 4    | Выполнено в полном объеме |
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ</b> |  |  |   |  |                           |
| 10  | Использование  |  | Ю.Г.Южакова,                                | Журнал имеется, сообщений о совершении   | Выполнено в               |



|    |  |                          |                          |  |                           |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--|---------------------------|
|    | прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. |                          | директор                 | коррупционных правонарушений работниками ОУ не зарегистрировано<br>Представлены Декларации о конфликте интересов сотрудниками ОУ за 2020 год   | полном объеме             |
| 11 | Организация личного приема граждан директором ОУ   | пятница<br>(еженедельно) | Ю.Г.Южакова,<br>директор | Фактов обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено   | Выполнено в полном объеме |
| 12 | Участие сотрудников в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда   | ежемесячно               |                          | Стимулирующие выплаты распределяются работникам ОУ ежемесячно на заседаниях Экспертной комиссии по определению размеров и условий стимулирующих выплат сотрудникам ОУ<br>Протокол от 03.02.2020 № 1<br>Протокол от 28.02.2020 № 2<br>Протокол от 26.03.2020 № 3<br>Протокол от 27.04.2020 № 4<br>Протокол от 26.05.2020 № 5<br>Протокол от 19.06.2020 № 6<br>Протокол от 30.07.2020 № 7<br>Протокол от 26.08.2020 № 8<br>Протокол от 28.09.2020 № 9<br>Протокол от 28.10.2020 № 10<br>Протокол от 26.11.2020 № 11<br>Протокол от 22.12.2020 № 12 | Выполнено в полном объеме |
| 13 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образовани   |                          | Комиссия по приему в ОУ  | Обращений граждан о фактах проявления коррупции не выявлено  | Выполнено в полном объеме |



|   |   |  |  |  |                           |
|---|---|--|--|--|---------------------------|
|   | я   |  |  |  |                           |
| 14  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся   |  | Комиссия по приему в ОУ  | Обращений граждан о нарушении правил приема, перевода, отчисления обучающихся не выявлено  | Выполнено в полном объеме |
| <b>Обеспечение открытости деятельности ОУ</b> |   |  |  |  |                           |
| 15  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательное учреждение и обучения в нем                            |  | Администрация, рабочая группа  | Условия приема в ОУ размещены на сайте ОУ и на информационном стенде в ОУ  | Выполнено в полном объеме |
| 16  | Своевременное информирование общественности посредством размещения информации на сайте ОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях |  | Кейль Т.Г., ответственный за работу сайта                              | Ведение раздела «Новости» на сайте ОУ, информация и фото о проведенных мероприятиях на сайте<br>Раздел «Противодействие коррупции» | Выполнено в полном объеме |
| 17  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях               |  | Кейль Т.Г., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Совещание с педагогами 25.05.2020, 12.09.2020, 18.12.2020<br>Заседание администрации 27.01.2020                                    | Выполнено в полном объеме |
| 18  | Анкетирование сотрудников по вопросам антикоррупционной   |  | Кейль Т.Г., ответственный за профилактику коррупционных                | представление Деклараций о конфликте интересов, анкет по вопросам антикоррупционной деятельности в ОУ                              | Выполнено в полном объеме |

|  | деятельности   |         | правонарушений   |   |                           |
|--|--|---------|--|---|---------------------------|
| <b>Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения</b>          |  |         |  |   |                           |
| 19   | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания                                     |         |  | сайт ХШИСО.РФ   | Выполнено в полном объеме |
| 20   | Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов                                      |         | Кейль Т.Г., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Не проводились в связи с НКВИ   |                           |
| 21   | Проведение методических семинаров, консультирование  |         |  | Индивидуальное консультирование сотрудников, размещение информации антикоррупционного содержания на сайте ОУ  | Выполнено в полном объеме |
| <b>Организация антикоррупционного просвещения родителей (лиц, их заменяющих)</b> |  |         |  |   |                           |
| 22   | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания                                     |         |  | сайт ХШИСО.РФ   | Выполнено в полном объеме |
| 23   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов                     |         |  | Не проводились в связи с НКВИ   |                           |
| 24   | Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции |         | Кейль Т.Г., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Индивидуальное консультирование в период оформления документов при зачислении в ОУ  | Выполнено в полном объеме |
| <b>Организация антикоррупционного просвещения обучающихся</b>                    |  |         |  |   |                           |
| 25   | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией                                    | декабрь | Кейль Т.Г., ответственный за профилактику коррупционных                | Конкурс мини-плакатов «Школьники против коррупции» 1-10 кл; часы общения «Коррупция в мире сказок» 1,2 кл; «Это страшное слово коррупция» 3 кл., «Без коррупции с | Выполнено в полном объеме |



|    |  |  |  |  |                                 |
|----|--|--|--|--|---------------------------------|
|    | (9 декабря)<br>мероприятий,<br>направленных на<br>формирование в<br>обществе<br>нетерпимости к<br>коррупционному<br>поведению (по<br>отдельному плану) |  | правонарушений   | детства» 4 кл., «Что такое коррупция» 5, 6 кл., «Что такое взятка» 7 кл., «Какие действия можно отнести к коррупционным» 8 кл., «Вместе против коррупции» деловая игра 9 кл., «Коррупция. Ее причины и последствия» 10 кл. |                                 |
| 26 | Проведение Единых<br>дней профилактики   |  | Кейль Т.Г.,<br>ответственный<br>за профилактику<br>коррупционных<br>правонарушений | 03.09.2020, 19 – 22.10.2020  | Выполнено в<br>полном<br>объеме |
| 27 | Проведение Дня<br>правовой помощи  |  | Кейль Т.Г.,<br>ответственный<br>за профилактику<br>коррупционных<br>правонарушений | Перенесено на 2021 год   |                                 |
| 28 | Ознакомление<br>обучающихся с<br>правилами приема в<br>профессиональные<br>образовательные<br>учреждения   |  | Зверева Е.А..<br>соц. педагог  | Посещение проф. училища в с. Байкалово, г. Ирбите,<br>заочные экскурсии в г.Камышлов   | Выполнено в<br>полном<br>объеме |

Вывод: План мероприятий на 2020 год выполнен не в полном объеме в установленные сроки в связи с переносом Дня правовой помощи на 2021 год, отменой встреч родительской общественности, обучающихся и сотрудников с представителями правоохранительных органов из-за НКВИ.

Директор образовательного учреждения



Ю.Г.Южакова