

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Харловская школа- интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Харловская школа-интернат»)

С учетом мнения
педагогического совета
образовательного учреждения
Протокол от «29» 08 2022г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директором образовательного учреждения
Ю.Г. Южакова
Приказ от «31» 08 2022г. № 119-02

Действия персонала и администрации образовательного учреждения при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации розыска

1. Общее положения

Отсутствие несовершеннолетнего на территории образовательного учреждения **допустимо** при наличии:

- личного заявления несовершеннолетнего с указанием цели ухода, места пребывания и времени отсутствия;
- заявления родителей несовершеннолетнего (законных представителей) с указанием цели ухода, места пребывания и времени отсутствия.

Во всех других случаях и при несоблюдении вышеперечисленных условий считать **уход** несовершеннолетнего из учреждения **самовольным** независимо от времени отсутствия.

2. Действия педагогических работников и младших воспитателей при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации розыска

2.1. Педагогический работник или младший воспитатель образовательного учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода обучающегося из образовательного учреждения (с прогулки, мероприятия, занятия и т.д.) должен незамедлительно принять следующие меры:

2.1. незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего;

2.2. в течение одного часа с момента установления самовольного ухода обучающегося по телефону или лично сообщить о самовольном уходе директору образовательного учреждения или лицу, его заменяющему;

2.3. организовать проверку собственными силами с привлечением свободных от занятий работников учреждения всех предлагаемых мест нахождения обучающегося (родственников, знакомых, друзей,

одноклассников, прилегающей к учреждению территории), связаться с несовершеннолетним по телефону(при наличии);

2.4. провести беседу с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;

2.5.подготовить и подать объяснительную записку на имя директора образовательного учреждения с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход несовершеннолетнего (принимая во внимание объяснения детей, занимающих что-либо об уходе, причина, времени ухода, обстоятельствах и принятых мерах по розыску несовершеннолетнего);

2.6. подготовить информацию для подачи заявления директором образовательного учреждения или лицом, его заменяющим, в дежурную часть ММО МВД России «Ирбитский» о розыске несовершеннолетнего. Представляются: описание примет внешности: розыск, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и др.); описание одежды, в котором ушел несовершеннолетний; описание предметов, которые имел при себе подросток; информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего воспитанника с обучающимися, другими воспитанниками, конфликтные ситуации в детском коллективе, вследствие которые подросток мог самовольно покинуть учреждение; сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения подростка при предыдущих самовольных ухода; состояние физического и психологического здоровья; дата, время и место ухода, возможная причина ухода; иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

2.7. сообщить родителям несовершеннолетнего (законным представителям) о самовольном уходе обучающегося. Поддерживать с ними постоянную телефонную связь в период розыска самовольно ушедшего из образовательного учреждения несовершеннолетнего.

3. Действия администрации при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации розыска

3. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего руководитель образовательного учреждения или лицо, его заменяющее должен незамедлительно принять следующие меры:

3.1. По истечении трех часов с момента предлагаемого ухода несовершеннолетнего, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи сообщить о самовольном уходе в дежурную часть ММО МВД России «Ирбитский», после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть.

При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются: описание примет внешности: рост, телосложение, наличие, особых примет(шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.); описание

одежды, в котором ушел несовершеннолетний; информация о взаимоотношениях самовольного ушедшего воспитанника с учащимися, другим воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно прикинуть учреждение; сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения подросток при предыдущих самовольных уходах; состояние физического и психологического здоровья; дата, время и место ухода, возможная причина ухода; иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах(на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОВД).

После регистрации в отделении полиции заявление о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.2. Внести сведения о факте самовольного ухода обучающегося, воспитанника в Журнал учета самовольных уходов обучающихся образовательного учреждения.

3.3. После установления факта данного правонарушения(в дневное, вечернее время) администрация учреждения:

а) в течение первого часа организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с обучающихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

- организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения обучающегося, воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории);

б) совместно с сотрудниками полиции принимает участие в проведении первичных розыскных мероприятий;

- обеспечивает доступ во все помещения учреждения для их осмотра членам следственной оперативной группы;

в) телефонограммой информирует КДН и ЗП о самовольном уходе воспитанника для организации содействия в розыске и направляет информацию в адрес Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о детях, самовольного покинувших образовательное учреждение, по установленной форме (прилагается);

г) обеспечивает выезд сотрудников образовательного учреждения к месту предполагаемого нахождения обучающегося, взаимодействует с местными органами внутренних дел и родителями (законными представителями) обучающегося;

д) по истечении 10 суток направляет в ТКДН и ЗП заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростков, мероприятия по его реабилитации и другие сведения.

3.4. В случае возвращения несовершеннолетнего в учреждение или домой по месту проживания руководитель незамедлительно обращается в МО МВД с заявлением о прекращении его розыска. Заявление оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудниками ОВД).

3.5. После возвращения обучающегося в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает: осмотр ребёнка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

Несовершеннолетний подлежит постановке на внутришкольный учет.

3.6. По факту самовольного ухода обучающегося из образовательного учреждения проводится служебное расследование. По результатам служебного расследования директор образовательного учреждения принимает меры реагирования.